

MILS: Protocollo per la prevenzione e gestione dell'emergenza COVID-19 durante la Fase 2

Documenti di riferimento:

- o Regione Lombardia Ordinanza n. 547 del 17/05/2020;
- o Regione Lombardia Linee d'indirizzo per la riapertura delle attività economiche e produttive Scheda "Musei, archivi, biblioteche, luoghi e monumenti storici e altre attività culturali"
- Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e dei luoghi della cultura in attuazione del Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19
- o Guida redatta da Confcultura Aprile 2020

Questo documento è suddiviso in quattro capitoli:

- a. Precauzioni relative ai locali;
- b. Disposizioni per i volontari /operatori addetti all'erogazione dei servizi museali;
- c. Disposizioni per i visitatori;
- d. Procedura da seguire in caso di malessere di un visitatore o operatore.

Capitolo 1 - Precauzioni relative ai locali

1.1 Dispositivi di protezione e materiale per l'igiene

- 1.1.1 Il Museo metterà a disposizione per i visitatori e per i propri operatori dispenser di gel / soluzioni idroalcoliche o altri disinfettanti. Essi saranno posizionati
 - all'ingresso;
 - in Sala FNM, in Sala Lazzaroni;
 - all' uscita (area esterna antistante l'attuale porta di sicurezza nella Sala Cemsa);
 - presso i Servizi Igienici.
 - I volontari prima dell'apertura del Museo si assicureranno che i dispenser siano sufficientemente pieni.



1.1.2 Contenitori per i rifiuti saranno disponibili in più parti del Museo.



- 1.1.3 Ingresso ai locali interni e uscita saranno separati; momentaneamente funzionerà da uscita la porta di sicurezza localizzata nella sala CEMSA.
- 1.1.4 All'ingresso /reception saranno a disposizione dei visitatori che non ne fossero già provvisti guanti monouso. Non saranno invece ammessi i visitatori saprovvisti di mascherina.
- 1.1.5 All'ingresso /reception saranno anche disponibili:
 - due maschere con filtro FFP2 per i volontari; esse verranno utilizzate qualora fosse necessaria un'assistenza del visitatore (es. a causa di un malore) con contatto ravvicinato;
 - b. Liquido igienizzante e panni monouso per la pulizia delle superfici;
 - c. Mascherine chirurgiche e guanti monouso per i volontari in servizio;
 - d. Termometro a infrarossi per la misura della temperatura corporea dei volontari /operatori e dei visitatori.

1.2 **Cartellonistica**

Saranno predisposti i seguenti cartelli:

- A. Cartello "Norme per l'accesso e la visita al Museo" (vedasi Allegato A) d'affiggere all'esterno (ingresso via don Griffanti) e alla Reception;
- B. Cartello orari di apertura (vedasi Allegato B) d'affiggere all'esterno (ingresso via don Griffanti), sulla porta d'ingresso interna e alla Reception;
- C. Cartelli "Mantenimento distanze" (Allegato C) presente (anche in più posizioni) in ogni sala;
- D. Cartello "Obbligatorietà mascherina e guanti" e "Non toccare oggetti esposti") (vedasi Allegato D) presente (anche in più posizioni) in ogni sala;
- E. Cartello "Soluzione igienizzante per mani" (vedasi Allegato E) da affiggere in vicinanza dei dispenser di gel igienizzante;



- F. Cartello "Regolamentazione accesso al Museo" (vedasi Allegato F) da affiggere vicino alla porta interna d'ingresso al Museo;
- G. Cartelli (specifici per sala / locali) sul numero massimo di visitatori (vedasi Allegati G1, G2, G3, G4, G5, G6, G7) da affiggere all'ingresso di ogni sala;
- H. Cartello su "come lavare le mani" da mettere nei servizi igienici vicino al lavabo (vedasi allegato H);
- I. Cartello #ricominciamosicuri della Regione Lombardia (allegato I) da affiggere all'ingresso di via don Griffanti, vicino all'ingresso interno e alla Reception;
- J. Cartello "Norme per gli operatori /volontari del Museo" (allegato L) disponibile all'ingresso / reception.

1.3 Areazione dei locali

- 1.3.1 Durante l'orario di apertura mantenere aperte le porte verso l'esterno allo scopo di garantire l'areazione dei locali (porta presso la Sala FNM), porta Sala CEMSA (ora adibita come Uscita);
- 1.3.2 Aprire le porte d'ingresso della carrozza e del carro merci dedicati all'esposizione delle radio d'epoca; nella carrozza aprire almeno due finestrini.

1.4 Pulizia degli ambienti

1.4.1 Pulizia giornaliera

Durante i due giorni di apertura del Museo (Sabato e Domenica) e con frequenza giornaliera si provvederà a disinfettare le superfici nelle sale interne più frequentemente a contatto delle persone e in particolare:

- La maniglia della porta d'ingresso;
- o Le due scrivanie all'ingresso / reception e le maniglie dei cassetti;
- Il telefono;
- Il quadro interruttori elettrici (la maniglia di apertura del quadro e i singoli interruttori);
- o La maniglia della cassaforte.

Panni e liquido igienizzante sarà disponibile presso la Reception. La disinfezione giornaliera di quanto sopra indicato sarà fatta dai volontari di turno.

Prima di un loro eventuale utilizzo deve essere garantita la disinfezione di tastiere, schermi, mouse, telefoni che si trovano nell'Ufficio di Direzione.

1.4.2 Pulizia settimanale

Durante la settimana (prima dell'apertura al pubblico del Sabato) sarà fatta da una ditta esterna una pulizia generale dei locali cercando di eliminare il più possibile la polvere raccolta sulle superfici degli oggetti esposti.



Particolare attenzione sarà rivolta ai **servizi igienici** inclusa la pulizia delle superfici più a contatto con gli utilizzatori (maniglie delle porte, rubinetterie, distributori di sapone e sanitari).

Nei servizi igienici saranno sempre disponibili:

- Distributori di sapone;
- · distributori di gel disinfettante;
- dispositivi automatici elettrici per l'asciugatura delle mani e/o carta usa e getta;
- carta igienica.

Saranno anche disponibili e frequentemente rinnovati contenitori per i rifiuti. Saranno affissi cartelloni con istruzioni su come pulire le mani (vedasi allegato H).

1.4.3 Pulizia straordinaria e sanificazione dei locali prima della data di riapertura del Museo

Prima della riapertura del Museo dopo la fase 1 della crisi COVID-19, una ditta specializzata ha effettuato la pulizia e la sanificazione dei locali rilasciando apposita certificazione (vedasi Allegato 3).

La sanificazione sarà ripetuta qualora si verificasse un caso accertato di COVID-19.

1.5 Segregazione temporanea di materiali e oggetti "critici"

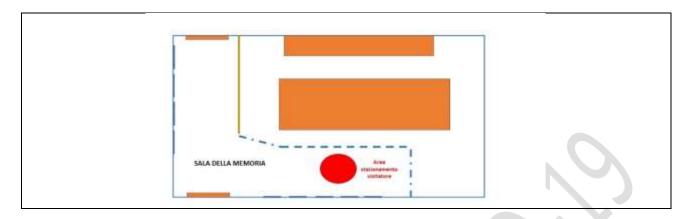
Fino a nuove disposizioni verranno segregati in luoghi non accessibili ai visitatori i seguenti materiali / oggetti:

- a. Libri e materiale cartaceo attualmente disposti sul tavolo presente alla Reception;
- b. Gli album con fotografie/ immagini delle aziende del Saronnese attualmente disponibili sul tavolinetto della Sala della Memoria;
- c. Leggio con tablet a touch screen "IlSaronno" posizionato in Sala Baldo. Inoltre:
 - Non saranno resi disponibili i "visori con realtà virtuale" e le audio guide "Avvicinati e Ascolta";
 - Saranno chiuse le antine della libreria della Biblioteca nella Sala della Memoria;
 - Non saranno messi in vendita i volumi dei "Quaderni del MILS".

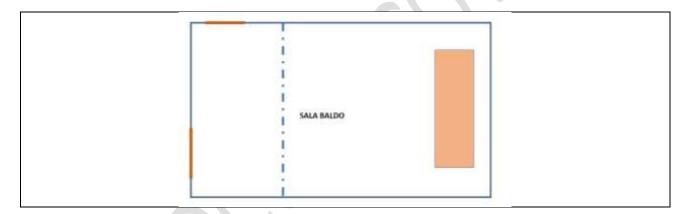
1.6 Delimitazione del percorso di visita allo scopo di escludere alcune aree

1.6.1 La Sala della Memoria servirà soprattutto per il passaggio alle altre sale; sarà delimitata l'area di stazionamento (ammessa a una sola persona) per consentire una visione d'insieme dei ritratti dei primi imprenditori di Saronno.





1.6.2 Anche nella Sala Baldo sarà delimitato un corridoio come area di passaggio alle altre sale del Museo; non sarà visitabile la Mostra sulla Radiofonia. In caso di malore da parte di un visitatore o di un operatore/volontario lo spazio non accessibile della Sala Baldo verrà utilizzato come "area d'isolamento".



1.6.3 Percorso esterno per l'uscita

Sarà delimitato il percorso di uscita per evitare lo sconfinamento nell'area "piazzale Ferrovie Nord"





1.7 Accesso ai servizi igienici

Per evitare l'accesso a più persone, la porta d'ingresso dei servizi sarà chiusa e l'accesso consentito chiedendo la chiave al personale del Museo.

Capitolo 2 - Istruzioni per i volontari addetti all'erogazione dei servizi museali

2.1 Istruzioni di tipo generale

- A. Gli operatori /volontari che abbiano sintomi debbono restare a casa.
- B. Gli operatori /volontari sono tenuti a segnalare tempestivamente laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone dichiarate a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

C. Dichiarazione

- I volontari che si sono resi disponibili a garantire l'apertura del Museo durante questa Fase B dell'emergenza COVID 19 firmeranno una dichiarazione come riportato negli allegati 1 e 1a.
- D. Ogni giorno prima dell'inizio del servizio gli operatori si sottoporranno alla misura della temperatura corporea con l'utilizzo del termometro a infrarossi; dal momento che ogni turno implica la presenza di almeno due volontari ognuno di essi è delegato alla misura della temperatura del collega. In caso di temperatura superiore a 37,5° l'operatore dovrà abbandonare il Museo.
- E. Gli operatori / volontari sono tenuti a rispettare le distanze sociali di almeno 2 metri; alla reception non potranno essere presenti contemporaneamente più di due volontari.

Riferimenti normativi:

La Regione Lombardia nelle disposizioni riguardanti i Musei non dà una quantificazione precisa del "distanziamento sociale" mentre resta a 1m il distanziamento generico nei luoghi pubblici.

Il Ministero per i beni e le attività culturali indica invece per i musei e i luoghi di cultura una distanza di "almeno 1,5 m").

Il MILS ha deciso di adottare la distanza di 2 m in linea con le raccomandazioni di Confcultura.



- F. E' raccomandato agli operatori /volontari di eseguire il lavaggio regolare delle mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche o con disinfettanti per le mani.
- G. Gli operatori / volontari eviteranno l'uso promiscuo di oggetti.
- H. Gli operatori / volontari saranno tenuti a indossare le mascherine facciali e i guanti; se necessario, essi verranno messi a disposizione dal Museo (mascherine chirurgiche monouso, guanti monouso un set per volontario e per giornata di presenza).

Riferimento normativo:

L'ordinanza n. 547 della Regione Lombardia prescrive sia per gli operatori che per i visitatori l'obbligatorietà della mascherina ma non dei guanti. Al contrario la "Dichiarazione congiunta" del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo estende l'obbligatorietà anche ai guanti.

Il MILS ha deciso di adottare la misura più restrittiva obbligando sia operatori che visitatori a indossare anche i guanti; per chi ne fosse sprovvisto saranno messi a disposizione guanti di tipo "monouso".

I. I volontari in prima persona si incaricheranno di pulire le superfici a più frequente contato e gli oggetti di uso comune (vedasi precedente sezione 1.4.1).

2.2 Controllo dell'accesso dei visitatori ai locali del Museo

J. Il personale addetto alla reception permetterà l'accesso ai locali interni del Museo in modo che contemporaneamente non siano presenti più di 15 persone distribuite ne<u>lle varie sale in accordo ai seguenti limiti:</u>

| Reception | Ingresso 1 persona alla volta |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Sala della Memoria | 1 persona |
| Sala Baldo | 1 persona |
| 1^ sala (Ferrovie Nord, Parma, Isotta | 4 persone |
| Fraschini) | |
| 2^ sala (Cemsa, De Angeli Frua, | 4 persone |
| Istituto Padre Monti) | |
| Sala FIMI | 1 persona |
| Sala Lazzaroni | 4 persone |
| Collezione radio d'epoca - carrozza | 1 persona |
| Collezione radio d'epoca - carro | 1 persona |



- K. Gli operatori / volontari addetti alla reception verificheranno che i visitatori indossino mascherina e guanti; ai visitatori sarà misurata la temperatura corporea con il termometro a infrarossi verificando che essa sia inferiore a 37,5 °C. In caso di temperatura superiore a tale valore l'accesso al Museo sarà negato.
- L. L'accesso alla collezione delle radio d'epoca sarà permesso a 2 persone alla volta (una persona nella carrozza e una nel carro merci).
- M. L'operatore addetto al ricevimento ricorderà a ogni visitatore l'obbligo del distanziamento con le altre persone (2 metri) e di non toccare gli oggetti esposti; un altro operatore / volontario girando nelle sale del Museo verificherà con una certa frequenza che tali disposizioni siano rispettate.
- N. Gli operatori / volontari forniranno ai visitatori spiegazioni ad eventuali dubbi sulle misure di prevenzione.

2.3 Turni

Ogni turno di sevizio vedrà impegnati almeno due operatori / volontari; uno sarà destinato alla Reception /ingresso e l'altro sarà addetto al controllo delle sale e dell'area esterna del Museo.

Capitolo 3 - Le regole per i visitatori

- A. I visitatori sono tenuti a documentarsi opportunamente sulle linee guida da seguire prestando attenzione al contenuto degli appositi cartelli e chiedendo informazioni / chiarimenti agli operatori del Museo.
- B. E' raccomandato che prima di entrare nei locali interni del Museo essi disinfettino le mani utilizzando il dispenser di soluzione igienizzante disponibile all'ingresso;
- C. E' obbligatorio indossare mascherina e guanti. Per chi è sprovvisto di guanti saranno disponibili guanti monouso all'ingresso; non saranno ammessi i visitatori senza mascherina.

Riferimento normativo:

L'ordinanza n. 547 della Regione Lombardia prescrive sia per gli operatori che per i visitatori l'obbligatorietà della mascherina ma non dei guanti. Al contrario la "Dichiarazione congiunta" del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo estende l'obbligatorietà anche ai guanti.

Il MILS ha deciso di adottare la misura più restrittiva obbligando sia operatori che visitatori a indossare anche i quanti.



D. I visitatori si sottoporranno all'ingresso alla misura della temperatura corporea effettuata dal personale del Museo utilizzando un termometro a infrarossi; l'accesso sarà negato se la temperatura sarà superiore a 37,5°. Particolare attenzione verrà data al rispetto della privacy (la temperatura verrà rilevata ma non registrata).

Riferimento normativo:

L'ordinanza n.547 della Regione Lombardia prescrive l'obbligatorietà della misurazione della temperatura per gli operatori ma non per i visitatori, per i quali però essa è "fortemente raccomandata".

Il MILS ha deciso di estendere l'obbligatorietà anche per i visitatori.

- E. Nel caso in cui il Museo sia già occupato dal numero massimo consentito di presenze (15) i visitatori attenderanno il proprio turno all'esterno del Museo, mantenendo le regole di distanziamento sociale.
- F. Durante la visita essi rispetteranno il distanziamento sociale (2 m minimo) e il limite massimo di presenze per sala sulla base delle istruzioni riportate negli appositi cartelli.

Riferimenti normativi:

La Regione Lombardia non dà una quantificazione precisa del "distanziamento sociale".

Il Ministero per i beni e le attività culturali indica invece una distanza di "almeno 1,5 m").

Il MILS ha deciso di adottare un distanziamento di 2 m in linea con le raccomandazioni di Confcultura.

- G. Sarà proibito toccare ciò che è esposto e altri oggetti; sarà limitato all'indispensabile il contatto con le superfici comuni (tavoli, ringhiere, maniglie), mantenendo in ogni caso l'uso dei guanti.
- H. I visitatori si atterranno alle misure d'igiene più comuni come starnutire e/o tossire in un fazzoletto usa e getta (da eliminare prontamente) o nella piega del gomito.
- I. I visitatori informeranno prontamente il personale museale in caso di malessere proprio o di qualche altro visitatore.



Capitolo 4 - Procedura da seguire in caso di malessere da parte di un volontario o di un visitatore

- A. In base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, in caso di malessere da parte di un operatore o di un visitatore (es. febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite) si dovrà procedere al suo isolamento; la Sala Baldo sarà utilizzata a tale scopo.
- B. Il volontario che presta l'assistenza indosserà la mascherina di tipo FPP2 in dotazione al Museo e i quanti.
- C. Il personale del Museo procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e il numero di emergenza per il COVID-19 fornito dalla Regione (numero unico per la Lombardia 800 89 45 45); l'operatore della Regione valuterà ogni singola situazione e spiegherà che cosa fare. In alternativa si può anche chiamare il 112 o su indicazione dell'interessato il medico curante.
- D. In attesa delle disposizioni da parte delle Autorità sanitarie, saranno trattenute, isolate e mantenute a una distanza di almeno 2 m l'uno dall'altro le altre persone presenti nei locali, dotandole se già non lo fossero di mascherine chirurgiche e guanti.
- E. Il Museo verrà chiuso evitando l'ingresso delle eventuali persone in attesa all'esterno.
- F. I volontari di turno informeranno immediatamente il Presidente del Museo (Ing. Siena tel. 339 1642618) e il Direttore del Museo (Ing. Bonfiglio tel. 335 8267985).

Il MILS collaborerà con le Autorità sanitarie affinché possano essere messe in atto le necessarie e opportune misure.

Il MILS potrà chiedere ai volontari presumibilmente venuti a contatto con la persona sospetta di contagio di lasciare cautelativamente il Museo, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

In caso di accertato contagio Covid-19 si provvederà immediatamente alla chiusura temporanea del Museo e alla sanificazione dei locali.



ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE DA PARTE DEI VOLONTARI / OPERATORI DEL MUSEO IN OCCASIONE DELLA RIAPERTURA DEL MUSEO DURANTE LA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19

DICHIARAZIONE

| Nome: | 101 |
|--|-----|
| Cognome: | |
| Indirizzo e numero di telefono di un familiare di riferimento: | |
| | |

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a prestare servizio al Museo delle Industrie e del Lavoro del Saronnese in maniera del tutto volontaria e di garantire la propria presenza secondo i turni concordati, salvo situazioni di forza maggiore prontamente comunicate al Responsabile del proprio turno.

Il sottoscritto inoltre dichiara:

- o di prestare consenso alla rilevazione della propria temperatura corporea;
- o di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non essere stato a contatto, per quanto a propria conoscenza e negli ultimi 14 giorni, con individui positivi al Covid19;
- di non aver avvertito o avvertire sintomi di tipo influenzale (tosse secca, mal di gola, febbre, ecc.).

Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente il verificarsi di qualsiasi circostanza che non rende più veritiere le dichiarazioni di cui sopra.

In qualsiasi momento, senza darne giustificazione e senza alcuna conseguenza il sottoscritto può interrompere l'adesione al servizio dandone comunicazione con almeno 1 settimana di anticipo al Responsabile del proprio turno.

Data

Firma



ALLEGATO 1a - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il MUSEO DELLE INDUSRIE E DEL LAVORO DEL SARONNESE (MILS) con sede legale a Saronno via Don Griffanti 6, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da Te conferiti con il presente modulo, Ti informa che i Tuoi dati saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche a fini di prevenzione dal contagio da COVID-19. La base giuridica che autorizza il Titolare ad effettuare tale trattamento è l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. I Tuoi dati verranno trattati da personale interno dell'azienda, nominati e incaricati del trattamento. Il conferimento dei dati è necessario in relazione all'accesso al perimetro aziendale di FIMI S.R.L.

I Tuoi dati saranno conservati in appositi archivi ad accesso riservato al solo personale autorizzato fino alla cessazione dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dopodiché saranno distrutti, e non saranno comunicati a terzi al di fuori delle specifiche ipotesi previste dalla legge (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I Tuoi dati non saranno comunque diffusi.

Rispetto a tale trattamento potrai esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR nei limiti e alle condizioni previste dagli stessi e in particolare: diritto di accesso ai dati, di rettifica e cancellazione, di limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

I suddetti diritti potranno essere esercitati scrivendo a MILS, Via Don Griffanti 6, 21047 Saronno c.a. Arnaldo Siena, Presidente.

Hai anche il diritto di rivolgerti al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenessi che il presente trattamento sia contrario alla legge.

| Presa visione dell'informativa |
|--|
| II/la sottoscritto/a |
| dichiara di aver preso conoscenza dell'informativa sopra riportata per il trattamento dei propri dati personali, e di essere esaurientemente informato in merito ai propri diritti e di conoscere come e dove esercitare gli stessi. |
| Luogo e data |
| Firma |







Allegato 2 - Cartellonistica







NORME PER L'ACCESSO E LA VISITA DEL MUSEO

L'ingresso al Museo è ammesso solo indossando mascherina e guanti

L'ingresso al Museo non è consentito qualora negli ultimi 14 giorni ci si è trovati nelle seguenti condizioni e circostanze:

- •Si è stato, per quanto a propria conoscenza, a contatto con individui positivi al Covid19;
- •Si sono avvertiti o si avvertono sintomi di tipo influenzale (tosse secca, mal di gola, febbre, ecc.);
- •Si ha una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi.

Entrare al Museo uno alla volta e attendere il proprio turno all'esterno del Museo, mantenendo le regole di distanziamento sociale che dovranno essere rispettate anche all'interno dei locali del Museo (minimo 2 metri)

Alla Reception i visitatori debbono sottoporsi alla misura della temperatura corporea (per la privacy la temperatura verrà rilevata ma non registrata)

Prima di entrare nelle sale del Museo disinfettare le mani utilizzando il dispenser di soluzione igienizzante disponibile alla Reception

Non entrare nelle singole sale del Museo se queste sono già occupate dal numero massino consentito di persone, così come indicato negli appositi cartelli

Durante la visita evitare di toccare i macchinari esposti e altri oggetti; limitare all'indispensabile il contatto con le superfici comuni (tavoli, ringhiere, maniglie)

Starnutire e/o tossire in un fazzoletto usa e getta (da eliminare prontamente) o nella piega del gomito

Informare prontamente il personale museale in caso di malessere proprio o di qualche altro visitatore

Lungo il percorso della visita seguire le varie istruzioni riportate negli appositi cartelli

Non sono consentite visite guidate di gruppo





MUSEO DELLE INDUSTRIE E DEL LAVORO DEL SARONNESE

Allegato A



Il Museo delle Industrie e del Lavoro del Saronnese riaprirà Sabato 6 Giugno.

Fino a nuove disposizioni il Museo resterà aperto due giorni alla settimana (Sabato e Domenica) con i seguenti orari:

- Sabato pomeriggio: dalle 15:00 alle 18:00
- Domenica: dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 18:30.

Allegato B









Allegato C





EVITATE DI TOCCARE GLI OGGETTI ESPOSTI E ALTRO

Allegato D





Allegato E







M.I.L.S. MUSEO DELLE INDUSTRIE E DEL LAVORO DEL SARONNESE





M.I.L.S. MUSEO DELLE INDUSTRIE E DEL LAVORO DEL SARONNESE

L'ACCESSO AL MUSEO E' CONSENTITO FINO A UNA PRESENZA CONTEMPORANEA DI MASSIMO
15 PERSONE DISTRIBUITE NELLE
VARIE SALE IN
ACCORDO AI LIMITI
INDICATI SUGLI
APPOSITI CARTELLI.

Allegato F





MUSEO DELLE INDUSTRIE E DEL LAVORO DEL SARONNESE



SALA DELLA MEMORIA

PRESENZA MASSIMA: 1 PERSONA



SALA BALDO

PRESENZA MASSIMA: 1 PERSONA



SALA F.N.M.

PRESENZA
MASSIMA:
4 PERSONE E
SEMPRE
GARANTENDO IL
DISTANZIAMENTO
DI 2 METRI



SALA CEMSA / DE ANGELI FRUA

PRESENZA
MASSIMA:
4 PERSONE E
SEMPRE
GARANTENDO IL
DISTANZIAMENTO
DI 2 METRI

Allegati G





MUSEO DELLE INDUSTRIE E DEL LAVORO DEL SARONNESE



SALA FIMI PHONOLA

PRESENZA MASSIMA: 1 PERSONA



SALA LAZZARONI

PRESENZA
MASSIMA:
4 PERSONE
E SEMPRE
GARANTENDO IL
DISTANZIAMENTO
DI 2 METRI



COLLEZIONE RADIO D'EPOCA

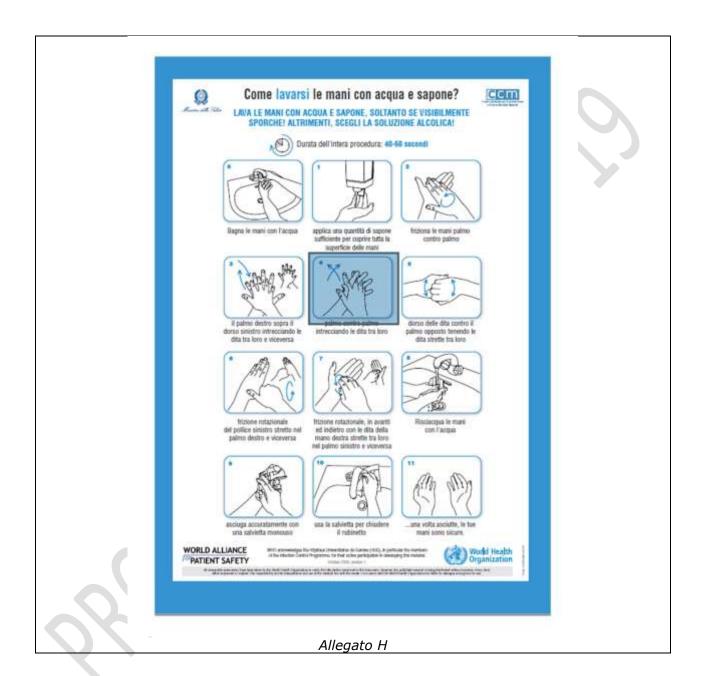
INGRESSO
CONSENTITO A
UNA SOLA
PERSONA ALLA
VOLTA

Allegati G













M.I.L.S. MUSEO DELLE INDUSTRIE E DEL LAVORO DEL SARONNESE







MUSEO DELLE INDUSTRIE E DEL LAVORO DEL SARONNESE



NORME PER GLI OPERATORI / VOLONTARI DEL MUSEO

Gli operatori / volontari debbono dichiarare per iscritto la loro disponibilità e idoneità a svolgere il servizio e comunicare tempestivamente ogni nuova situazione di «non idoneità».

Gli operatori / volontari debbono sottoporsi alla misura della temperatura; non è ammesso il loro accesso al Museo se essa risulterà superiore a 37,5 gradi.

Gli operatori / volontari sono tenuti a indossare mascherina e guanti e debbono rispettare il distanziamento sociale di almeno 1,5 m. Alla Reception non potranno essere presenti più di due volontari.

E' raccomandato agli operatori/ volontari di eseguire il lavaggio regolare delle mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche o con altri disinfettanti idonei per le mani. Gli operatori / volontari eviteranno l'uso promiscuo di oggetti.

I volontari in prima persona si incaricheranno di pulire le superfici di più frequente contatto e gli oggetti di uso comune presenti alla Reception (maniglie, scrivanie, telefono, quadro elettrico).

Ngando l'accesso a chi

Prima dell'inizio del servizio gli operatori / volontari verificheranno che: a. i contenitori di rifiuti a disposizione dei visitatori siano vuoti; b. che i dispenser di gel o soluzione disinfettante siano sufficientemente pieni; c. che i servizi igienici siano adeguatamente forniti di sapone, gel disinfettane, carta usa/getta per le mani.

L'operatore / volontario addetto alla Reception controllerà che l'ingresso dei visitatori avvenga in maniera ordinata (uno per volta) e che essi indossino mascherina e guanti. Inoltre misurerà la loro temperatura corporea utilizzando il termometro a infrarossi e negando l'accesso a chi ha una temperatura superiore a 37,5 gradi. .

Un operatore / volontario verificherà con una certa frequenza che durante la visita vengano rispettati le regole di distanziamento sociale (minimo 1,5 m), il limite delle presenze massime per ogni sala, il divieto di toccare gli oggetti esposti.

In caso di malessere di un visitatore o di un operatore verranno seguite le istruzioni contenute nell'apposita procedura disponibile alla Reception (cassetto della scrivania).

Allegato L





M.I.L.S. MUSEO DELLE INDUSTRIE E DEL LAVORO DEL SARONNESE

Allegato 3 : Certificazione dell'avvenuta sanificazione dei locali del MILS



PULIZIE CIVILI ED INDUSTRIALI

SERVIZI DI DISINFEZIONE AMBIENTALE

TRATTAMENTI MARMI, GRANITI, COTTI, PIETRE NATURALI

TRATTAMENTI RESILIENTI

TRATTAMENTI PARQUET

LAVAGGI MOQUETTE E TESSILI

FORNITURA CARTA, DETERGENTI, ATTREZZATURE E DPI

Via Garibaldi 25

22078 TURATE (Co)

P.I. / Cod. Fisc.: 03463980130 Amministrazione 333 377 1561 Ufficio Tecnico 380 867 4133

Mail:

Spett.le: M.I.L.S. (Museo delle Industrie e del Lavoro del Saronnese)

> VIA DON GRIFFANTI 6 21047 SARONNO (VA)

tecnico@newclean.net

03/06/2020 Data documento:

Riferimento Interno: RD

CERTIFICATO DI AVVENUTA DISINFEZIONE

Con la presente, la sottoscritta NEW CLEAN SRL, con sede in Turate (CO) Via Garibaldi 25

ATTESTA

CHE IL GIORNO 01/06/2020 E' STATO ESEGUITO REGOLARE INTERVENTO DI PULIZIA (ASPIRAZIONE GENERALE) E DISINFEZIONE DEI LUOGHI DEGLI SPAZI DI LAVORO SOTTOELENCATI, MEDIANTE APPLICAZIONE MANUALE E NEBULIZZAZIONE A FREDDO DI PEROSSIDO D'IDROGENO (

1. AREE ESPOSITIVE

2. BAGNI E UFFICIO

3. INTERNO VAGONI ESTERNI IN ESPOSIZIONE

METRICUBI TRATTATI: 9.000 - LITRI DI PEROSSIDO D'IDROGENO UTILIZZATI: 22 SI ALLEGANO FOTOGRAFIE DELL'INTERVENTO E SCHEDA DI SICUREZZA DEL PRODOTTO UTILIZZATO

NEW CLEAN SRL

Luigia Ceriani (Amministratore Unico)

Roberto Degaetano (Responsabile Tecnico)





M.I.L.S. MUSEO DELLE INDUSTRIE E DEL LAVORO **DEL SARONNESE**



PULIZIE CIVILI ED INDUSTRIALI SERVIZI DI DISINFEZIONE AMBIENTALE TRATTAMENTI MARMI, GRANITI, COTTI, PIETRE NATURALI TRATTAMENTI RESILIENTI TRATTAMENTI PARQUET LAVAGGI MOQUETTE E TESSILI FORNITURA CARTA, DETERGENTI, ATTREZZATURE E DPI

M.I.L.S. (Museo delle Industrie e del Lavoro del Saronnese)

INTERVENTO DI DISINFEZIONE DEL 01/06/2020 LITRI DI PEROSSIDO D'IDROGENO UTILIZZATI: 22





























































Allegato 3B – Scheda informativa delle sostanze usate

| CHEMIS | S INDUSTRIALE S.R.L. | Revisione n. 2 Oate revisione 25/02/2020 |
|---|--|---|
| 8 | PEROXY 0,5% | Stampate II 256/2010/0 Plagma n. 1/0 Scattlabou in revisione 3 (Data revisione) 290/2010/00 |
| | Scheda Informativa | editoriolog |
| SEZIONE 1, Identificazione del | la sostanza/miscela e della società/ | impresa |
| 1.1. Identificatore del prodotto Codice: Denominazione | XD020 PEROXY 0,5% | |
| 1.2. Usi identificati pertinenti della sostanz Descrizione/Utilizzo Detergente a | za o della miscela e usi sconsigliati base di perossido di idrogeno per la pulizia di si | uperifici dura. |
| Informazioni sul fornitore della schedi Ragione Sodale Indirezzo Località e Stato | a di dati di sicurezza CHEMIS INDUSTRIALE S.R.L. VIALE ELVEZIA, 14 20900 MONZA (MB) ITALIA tel. 02 90427689 | |
| e-mail della persona competente, | fax 02 90721181 | |
| responsablie della scheda dati di sicurezza | Info@chemisindustriale.it | |
| Numero telefonico di emergenza Per informazioni urgenti rivolgensi a | Centro Antiveleni Ospedale Niguarda (I | MI) - 0256101029 - 24 ore su 24 |
| SEZIONE 2. Identificazione dei | pericoli | |
| 2.1. Classificazione della sostanza o della m | niscela | |
| Il prodotto non é classificato pericoloso al sens Classificazione e Indicazioni di pericolo; | i delle disposizioni di cui al Regolamento (CE) 1272/ | 2008 (CLP) (e successive modifiche ed adeguament) |
| 2.2. Elementi dell'etichetta | | |
| Pittogrammi di pericolo: — | | |
| Awertenze: - | | |
| indicazioni di pericpio: | | |
| (2) | | |
| Consigli di prudenza: | | |
| <u>32</u> | | |
| ingredienti conformi ai Regolamento (CE) Nr. 6 | 48/2004 | |
| Inferiore a 5% sblancanti a base | di ossigeno | |
| 2.3. Altri pericoli | | |
| in base al dati disponibili. Il prodotto non confle | ne sostanze PBT o vPvB in percentuale superiore a | 0.1% |





CHEMIS INDUSTRIALE S.R.L. Data revisione 25/02/2000 Stampata # 25/02/2020 PEROXY 0,5% People n. 2/9 Scottubes is revisions 3 (Data revisions; 25(13/2000)

SEZIONE 3. Composizione/informazioni sugli ingredienti

3.2. Miscele

Il prodotto non contiene sostanze classificate pericolose per la saiute o per l'ambiente al sensi delle disposizioni del Regolamento (UE) 1272/2008 (CLP) le successive modifiche ed adeguamenti) in quantità tali da richiedeme la dichiarazione.

SEZIONE 4. Misure di primo soccorso

4.1. Descrizione delle misure di primo soccorso

Non specificatamente necessarie. Si raccomanda in ogni caso il rispetto delle regole di buona iglene industriale.

4.2. Principali sintomi ed effetti, sia acuti che ritardati

Non sono note informazioni specifiche su sintorni ed effetti provocati dai prodotto.

4.3. Indicazione dell'eventuale necessità di consultare immediatamente un medico e di trattamenti speciali

Informazioni non disponibili

SEZIONE 5. Misure antincendio

5.1. Mezzi di estinzione

MEZZI DI ESTINZIONE IDONEI

i mezzi di estinzione sono quelli tradizionali: anidride carbonica, schiuma, poivere ed acqua nebulizzata. MEZZI DI ESTINZIONE NON IDONEI

Nessuno in particolare.

5.2. Pericoil speciali derivanti dalla sostanza o dalla miscela.

PERICOLI DOVUTI ALL'ESPOSIZIONE IN CASO DI INCENDIO Evitare di respirare i prodotti di combustione.

5.3. Raccomandazioni per gli addetti all'estinzione degli incendi

INFORMAZIONI GENERALI

Raffreddare con getti d'acqua i contenitori per evitare la decomposizione del prodotto e lo sviluppo di sostanze potenzialmente pericolose per la salute. Indossare sempre l'equipaggiamento completo di protezione antinoendio. Raccogliere le acque di spegnimento che non devono essere scaricate nelle fognature. Smaltire l'acqua contaminata usata per l'estinzione ed il residuo dell'incendio secondo le nome vigenti.
EQUIPAGGIAMENTO

indumenti normali per la lotta al fuoco, come un autorespiratore ad aria compressa a circulto aperto (EN 137), completo antiflamma (EN469), quanti antiflamma (EN 659) e stivali per Vigili dei Fuoco (HO A29 oppure A30).

SEZIONE 6. Misure in caso di rilascio accidentale



6.1. Precauzioni personali, dispositivi di protezione e procedure in caso di emergenza

în caso di vapori o poiveri disperse nell'aria adottare una protezione respiratoria. Queste indicazioni sono valide sia per gli addetti alle lavorazioni che per gil Interventi in emergenza.

6.2. Precauzioni ambientali

Impedire che il prodotto penetri nelle fognature, nelle acque superficiali, nelle faide freatiche.

6.3. Metodi e materiali per il contenimento e per la bonifica

Arginare con terra o materiale inerte. Raccogliere la maggior parte dei materiale ed eliminare il residuo con getti d'acqua. Lo smaltimento del materiale contaminato deve essere effettuato conformemente alle disposizioni del punto 13.





CHEMIS INDUSTRIALE S.R.L.

PEROXY 0,5%

Stampata (126020000)

Pagina n. 35

Scattuisce la revisione 3 (Data revisione 25/03/2000)

6.4. Riferimento ad altre sezioni.

Eventuali informazioni riguardanti la protezione individuale e lo smaltimento sono riportate alle sezioni 8 e 13.

SEZIONE 7. Manipolazione e immagazzinamento

7.1. Precauzioni per la manipolazione sicura

Manipolare il prodotto dopo aver consultato tutte le altre sezioni di questa scheda di sicurezza. Evitare la dispersione dei prodotto nell'ambiente. Non mangiare, ne bere, ne fumare durante l'implego.

7.2. Condizioni per lo stoccaggio sicuro, comprese eventuali incompatibilità

Mantenere il prodotto in contentori chiaramente etichettati. Conservare i contentori iontano da eventuali materiali incompatibili, verificando la sezione 10.

7.3. Usi finali particolari

informazioni non disponibili

SEZIONE 8. Controllo dell'esposizione/protezione individuale

8.1. Parametri di controllo

Informazioni non disponibili

8.2. Controlli dell'esposizione

Osservare le misure di sicurezza usuali nella manipolazione di sostanze chimiche.

PROTEZIONE DELLE MANI

Non necessario.

PROTEZIONE DELLA PELLE

Non necessario.

PROTEZIONE DEGLI OCCHI Non necessario.

PROTEZIONE RESPIRATORIA

Non necessario, salvo diversa indicazione nella valutazione dei rischio chimico.

CONTROLLI DELL'ESPOSIZIONE AMBIENTALE

Le emissioni da processi produttivi, comprese quelle da apparecchiature di ventilazione dovrebbero essere controllate ai fini dei rispetto della normativa di tutela ambientale.

SEZIONE 9. Proprietà fisiche e chimiche

9.1. Informazioni sulle proprietà fisiche e chimiche fondamentali

Stato Fisico liquido Colore incolore Odore inodore Soglia offattiva Non disponibile

Non disponiblie Punto di fusione o di congelamento





| CHEMIS INDUSTRIALE S.R.L. | Revisione n. 2 Data revisione 25/03/2020 |
|---------------------------|---|
| PEROXY 0,5% | Sampele II 25/02/0000 Pagha n. 40 |
| | Scotthulace is revisione 3 (Data revisione: |

Punto di ebollizione iniziale Non disponibile Intervalio di ebolizione Non disponibile Punto di Inflammabilità Non disponibile Tasso di evaporazione Non disponibile inflammabilità di solidi e gas Non disponibile Limite inferiore inflammabilità Non disponibile Limite superiore inflammabilità Non disponibile Limite inferiore espiosività Non disponibile Limite superiore esplosività Non disponibile Tensione di vapore Non disponibile Non disponibile Densità di vapore Densità relativa 1000 g/l Solubilità soluble in acqua Coefficiente di ripartizione: n-ottanolo/acqua Non disponibile Temperatura di autoaccensione Non disponibile Temperatura di decomposizione Non disponibile Non disponibile Viscosità Proprietà esplosive Non disponibile Proprietà ossidanti Non disponibile

9.2. Altre informazioni

Informazioni non disponibili

SEZIONE 10. Stabilità e reattività

10.1. Reattività

Non vi sono particolari pericoli di reazione con altre sostanze nelle normali condizioni di impiego.

10.2. Stabilità chimica

Il prodotto è stabile nelle normali condizioni di Implego e di stoccaggio.

10.3. Possibilità di reazioni pericolose

in condizioni di uso e stoccaggio normali non sono prevedibili reazioni percolose.

10.4. Condizioni da evitare

Nessuna in particolare. Attenersi tuttavia alla usuali cautele nel confronti dei prodotti chimidi.

10.5. Materiali incompatibili

4

informazioni non disponibili

10.6. Prodotti di decomposizione pericolosi

informazioni non disponibili

SEZIONE 11. Informazioni tossicologiche

Non sono noti episodi di danno alla salute dovuti all'esposizione al prodotto. In ogni caso si raccomanda di operare nel rispetto delle regole di buona Igiene industriale.







CHEMIS INDUSTRIALE S.R.L.

levisione n. 2

Data revisione 25/02/2020 Stampata il 26/02/2020

PEROXY 0,5%

Paghan. 59

Scattutace is revisione 3 (Data revisione: 25/02/2000)

11.1. informazioni sugli effetti tossicologici

Metabolismo, dinetica, meccanismo di azione e attre informazioni

informazioni non disponibili

informazioni sulle vie probabili di esposizione

Informazioni non disponibili

Effetti immediati, ritardati e ed effetti cronici derivanti da esposizioni a breve e lungo termine

Informazioni non disponibili

Effetti Interattivi

informazioni non disponibili

TOSSICITÀ ACUTA

LCSO (Inalazione) della miscela: Non classificato (nessun componente rilevante) LDSO (Orale) della miscela: Non classificato (nessun componente rilevante) LDSO (Cutanea) della miscela: Non classificato (nessun componente rilevante)

CORROSIONE CUTANEA / IRRITAZIONE CUTANEA

Non risponde al criteri di ciassificazione per questa ciasse di pericolo

GRAVI DANNI OCULARI / IRRITAZIONE OCULARE

Non risponde al criteri di ciassificazione per questa ciasse di pericolo

SENSIBILIZZAZIONE RESPIRATORIA O CUTANEA

Non risponde al criteri di ciassificazione per questa ciasse di pericolo

MUTAGENICITÀ SULLE CELLULE GERMINALI

Non risponde al criteri di ciassificazione per questa ciasse di pericolo

CANCEROGENICITÀ

Non risponde al criteri di ciassificazione per questa ciasse di pericolo

TOSSICITÀ PER LA RIPRODUZIONE

Non risponde al criteri di classificazione per questa classe di pericolo

TOSSICITÀ SPECIFICA PER ORGANI BERSAGLIO (STOT) - ESPOSIZIONE SINGOLA

Non risponde al criteri di classificazione per questa classe di pericolo

TOSSICITÀ SPECIFICA PER ORGANI BERSAGLIO (STOT) - ESPOSIZIONE RIPETUTA





PEROXY 0,5%

PEROXY 0,5%

Revisions 25020000

Stampets 9 26020000

Pages n. 59

Scattlades is revisions 3 (Data revisions 2502000)

Non risponde al criteri di classificazione per questa ciasse di pericolo

PERICOLO IN CASO DI ASPIRAZIONE

Non risponde al orteri di classificazione per questa classe di pericolo

SEZIONE 12. Informazioni ecologiche

Utilizzare secondo le buone pratiche lavorative, evitando di disperdere il prodotto nell'ambiente. Avvisare le autorità competenti se il prodotto ha raggiunto consi d'acqua o se ha contaminato il suolo o la vegetazione.

12.1. Tossicità

Informazioni non disponibili

12.2. Persistenza e degradabilità

informazioni non disponibili

12.3. Potenziale di bioaccumulo

Informazioni non disponibili

12.4. Mobilità nel suolo

informazioni non disponibili

12.5. Risultati della valutazione PBT e vPvB

In base al dati disponibili, il prodotto non contiene sostanze PBT o vPvB in percentuale superiore a 0,1%.

12.6. Altri effetti avversi

Informazioni non disponibili

SEZIONE 13. Considerazioni sullo smaltimento

13.1. Metodi di trattamento del rifluti

Riutrizzare, se possibile. I residui dei prodotto tai quali sono da considerare riffuti speciali non pericolosi. Lo smaltimento deve essere affidato ad una societa autorizzata alla gestione dei riffuti, nel rispetto della normativa nazionale ed eventualmente locale. IMBALLAGGI CONTAMINATI

Gil imballaggi contaminati devono essere inviati a recupero o smaltimento nel rispetto delle norme nazionali sulla gestione dei rifluti.

SEZIONE 14. Informazioni sul trasporto

Il prodotto non è da considerarsi pericoloso al sensi delle disposizioni vigenti in materia di trasporto di merci pericolose su strada (A.D.R.), su ferrovia (RID), via mare (IMDG Code) e via aerea (IATA).

14.1. Numero ONU

Non applicable

14.2. Nome di spedizione dell'ONU

Non applicable





PEROXY 0,5%

PEROXY 0,5%

Revisions 25020000

Stampets II 260200000

Progress 2 (Data revisions 2 (Dat

14.3. Classi di pericolo connesso ai trasporto

Non applicabile

14.4. Gruppo di Imbaliaggio

Non applicable

14.5. Pericoli per l'ambiente

Non applicable

14.6. Precauzioni speciali per gli utilizzatori

Non applicable

14.7. Trasporto di rinfuse secondo l'allegato II di MARPOL ed II codice IBC

informazione non pertinente

SEZIONE 15. Informazioni sulla regolamentazione

15.1. Disposizioni legislative e regolamentari su salute, sicurezza e ambiente specifiche per la sostanza o la miscela

Categoria Seveso - Direttiva 2012/18/CE: Nessuna

Restrizioni relative ai prodotto o alle sostanze contenute secondo l'Allegato XVII Regolamento (CE) 1907/2006

Nessuna

Sostanze In Candidate List (Art. 59 REACH)

In base al dati disponibili, il prodotto non contiene sostanze SVHC in percentuale superiore a 0,1%.

Sostanze soggette ad autorizzazione (Allegato XIV REACH)

Nessuna

Sostanze soggette ad obbligo di notifica di esportazione Reg. (CE) 649/2012:

Nessuna

Sostanze soggette alla Convenzione di Rotterdam:

Nessuna

Sostanze soggette alia Convenzione di Stoccolma:

Nessuna

Controlli Sanitari

informazioni non disponibili

Regolamento (CE) Nr. 648/2004

Ingredienti conformi al Regolamento (CE) Nr. 648/2004





CHEMIS INDUSTRIALE S.R.L. PEROXY 0.5% Scattulace la revisione 3 (Data revisione: 25/03/2000)

li(i) tensioattivo(i) contenuto(i) in questo formulato è (sono) conforme(i) al criteri di biodegradabilità stablitti dal Regolamento (CE) Nr. 648/2004 relativo al detergenti. Tutti i dati di supporto sono tenuti a disposizione delle autorità competenti degli Stati Membri e saranno forniti ,su loro esplicita richiesta o su inchiesta di un produttore dei formulato, alle suddette autorità.

15.2. Valutazione della sicurezza chimica

Non è stata elaborata una valutazione di sicurezza chimica per la miscela / per le sostanze indicate in sezione 3.

SEZIONE 16. Altre informazioni

LEGENDA:

- ADR: Accordo europeo per il trasporto delle merdi pericolose su strada CAS NUMBER: Numero del Chemical Abstract Service
- EC50: Concentrazione che da effetto al 50% della popolazione soggetta a test
- CE NUMBER: Numero Identificativo in ESIS (archivio europeo delle sostanze esistenti)
- CLP: Regolamento CE 1272/2008 DNEL: Livello derivato senza effetto
- EmS: Emergency Schedule
- GHS: Sistema amnonizzato giobale per la ciassificazione e la etichettatura del prodotti chimici IATA DGR: Regolamento per il trasporto di merci pericolose della Associazione Internazionale del trasporto aereo ICSO: Concentrazione di immobilizzazione del 50% della popolazione soggetta a test
- IMDG: Codice marttimo internazionale per il trasporto delle merci pericolose
- IMO: International Maritime Organization INDEX NUMBER: Numero Identificativo nell'Annesso VI del CLP LCSO: Concentrazione letale 50%
- LD50: Dose letale 50%
- OEL: Livello di esposizione occupazionale
- PBT: Persistente, bioaccumulante e tossico secondo il REACH PEC: Concentrazione ambientale prevedibile
- PEL: Livello prevedibile di esposizione

- PNEC: Concentrazione prevedibile priva di effetti
 REACH: Regolamento CE 1907/2006
 RID: Regolamento per il trasporto internazionale di merci pericolose su treno
 TLV: Valore ilmite di soglia
- TLV CEILING: Concentrazione che non deve essere superata durante qualsiasi momento dell'esposizione lavorativa. TWA STEL: Limite di esposizione a breve termine
- TWA: Limite di esposizione medio pesato
- VOC: Composto organico volatife

 vPvB: Moto persistente e molto bioaccumulante secondo il REACH
- WGIC Classe di periodiosità acquatica (Germania).

- BIBLIOGRAFIA GENERALE:

 1. Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo (REACH)

 2. Regolamento (CE) 1272/2008 del Parlamento Europeo (CLP)

 3. Regolamento (UE) 790/2009 del Parlamento Europeo (I Atp. CLP)

 4. Regolamento (UE) 2015/830 del Parlamento Europeo (I Atp. CLP)

 5. Regolamento (UE) 266/2011 del Parlamento Europeo (II Atp. CLP)

 6. Regolamento (UE) 487/2013 del Parlamento Europeo (III Atp. CLP)

 7. Regolamento (UE) 944/2013 del Parlamento Europeo (IV Atp. CLP)

 8. Regolamento (UE) 944/2013 del Parlamento Europeo (V Atp. CLP)

 9. Regolamento (UE) 2015/1221 del Parlamento Europeo (VI Atp. CLP)

 10. Regolamento (UE) 2015/1221 del Parlamento Europeo (VII Atp. CLP)

 11. Regolamento (UE) 2016/918 del Parlamento Europeo (VIII Atp. CLP)

 12. Regolamento (UE) 2016/1179 (IX Atp. CLP)

 13. Regolamento (UE) 2016/1776 (X Atp. CLP)

 14. Regolamento (UE) 2018/1669 (XI Atp. CLP)

 15. Regolamento (UE) 2018/1689 (XI Atp. CLP)

 16. Regolamento (UE) 2018/1689 (XI Atp. CLP)

 17. Regolamento (UE) 2018/1689 (XI Atp. CLP)

 18. Regolamento (UE) 2018/1689 (XI Atp. CLP)

 19. Regolamento (UE) 2018/1689 (XI Atp. CLP)

- Patty Industrial Hygiene and Toxicology N.I. Sax Dangerous properties of Industrial Materials-7, 1989 Edition Sito Web IFA GESTIS
- Sito Web Agenzia ECHA
- Banca dati di modelli di SDS di sostanze chimiche Ministero della Salute e Istituto Superiore di Sanità

Nota per l'utilizzatore:

Le informazioni contenute in questa scheda si basano sulle conoscenze disponibili presso di noi alla data dell'ultima versione. L'utilizzatore deve assicurarsi della idonettà e completezza delle informazioni in relazione allo specifico uso del prodotto.

Non si deve interpretare tale documento come garanzia di alcuna proprietà specifica dei prodotto.

Poiché l'uso del prodotto non cade sotto il nostro diretto controllo, è obbligo dell'utilizzatore osservare sotto la propria responsabilità le leggi e le disposizioni vigenti in materia di iglene e sicurezza. Non si assumono responsabilità per usi impropri.







| CHEMIS INDUSTRIALE S.R.L. | Revisione n. 2 | | |
|---|---|--|--|
| DED OVEL A FAL | Data revisione 25/02/2020 Stampata il 25/02/2020 | | |
| PEROXY 0,5% | Pagina n. 99 | | |
| | Sostituisce la revisione 3 (Data revisione: 25/02/2000) | | |
| | 29022000) | | |
| Fornire adeguata formazione al personale addetto all'utilizzo di prodotti chimici. | | | |
| Modifiche rispetto alla revisione precedente Sono state apportate variazioni alle seguenti sezioni: 01. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |